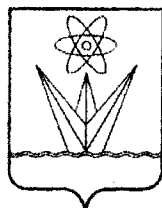


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401486711 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.04.2023 за ГРН 2232400226221

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.04.2023

г. Зеленогорск

№ 562-р

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа  
олимпийского резерва «Старт»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» в соответствие с требованиями Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Найко Андрею Николаевичу, директору МБУ ДО СШОР «Старт», представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС № 8 по Красноярскому краю.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 25.04.2019 № 968-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа

олимпийского резерва «Старт».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



М.В. Сперанский

Приложение  
к распоряжению Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорск  
от 17.04.2023 № 562-р

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в области образования по организации предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта и по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Учреждение обладает автономией и самостоятельно в осуществлении образовательной, физкультурной, спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о физической культуре и спорте), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Тип некоммерческой организации: бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШОР «Старт».

1.6. Место нахождения Учреждения: город Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663691, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения передаются для осуществления:

Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС»);

Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорск или КУМИ в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, осуществляются МКУ «КФиС».

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляют органы местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

1.9. Учреждение находится в ведении МКУ «КФиС».

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений, договоров о сотрудничестве.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (реализуются как для детей, так и для взрослых);
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (реализуются как для детей, так и для взрослых).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях,

включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд города Зеленогорска, Красноярского края, Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (волейбол);
- оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время;
- проведение работ по обеспечению доступа к объектам спорта, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Зеленогорска, Красноярского края по виду спорта «волейбол» (для зачисленных в Учреждение в состав обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);
- организация и проведение официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4. Для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение:

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывает и утверждает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;
- обеспечивает участие обучающихся в спортивных мероприятиях в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводит с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- осуществляет медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, либо средств, получаемых по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг, выполнения работ, либо средств, получаемых по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, либо за счет средств, приносящих доход деятельности;

- организует открытие профильных (оздоровительных) лагерей в каникулярное время, создает объединения с постоянными и/или переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на объектах спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и иных муниципальных объектах, переданных Учреждению в безвозмездное пользование на основании договоров;

- при реализации муниципальными образовательными учреждениями города Зеленогорска дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, образовательных программ в рамках утвержденных муниципальных заданий предоставляет в безвозмездное пользование этим муниципальным образовательным учреждениям помещения, находящиеся у Учреждения на праве оперативного управления;

- участвует в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд города Зеленогорска, Красноярского края, Российской Федерации по олимпийскому виду спорта (волейбол), включая обеспечение проведения или участия в учебно-тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в муниципальных, межмуниципальных, региональных соревнованиях, а также в иных официальных физкультурных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях межрегионального уровня и всероссийского уровня, к участию в которых допускаются спортивные сборные команды муниципальных образований и (или) спортивные сборные команды учреждений дополнительного образования муниципальных образований;

- участвует в реализации мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Российской Федерации, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Зеленогорска;

- исполняет иные обязанности в соответствии с Законом о физической культуре и спорте и Законом об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.5. Для достижения установленных целей и задач Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- участвует в конкурсных программах различного уровня, поддерживающих развития системы подготовки спортивного резерва, в грантовых программах различного уровня, поддерживающих развитие системы наставничества;
- принимает участие в организации и проведении экспериментальной, инновационной деятельности, в организации информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;
- обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемой должности в порядке, предусмотренном Законом об образовании, и с учетом особенностей, установленных Законом о физической культуре и спорте;
- планирует и осуществляет мероприятия по дополнительному профессиональному образованию специалистов и руководителей Учреждения;
- разрабатывает и публикует информационные, методические материалы по организации и обеспечению учебно-тренировочного процесса;
- присваивает юношеские спортивные разряды: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»;
- присваивает квалификационную категорию спортивного судьи - «юный спортивный судья»;
- участвует в организации и проведении спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказывает содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;
- организует деятельность по охране здоровья обучающихся;
- оказывает первичную (доврачебную) медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях;
- проводит медицинские осмотры (предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые) работников Учреждения.

2.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Законом о физической культуре и спорте и Законом об образовании.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не указанные в настоящем уставе.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения предусмотренные уставом, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основному виду деятельности Учреждения и оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для Учреждения муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещении затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Учреждение вправе на основе договоров об образовании, заключаемых между Учреждением и гражданами и (или) юридическими лицами, оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

2.14. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

2.15. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.16. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса населения, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- передача в аренду имущества, находящегося на праве оперативного управления Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, фестивалей, спортивных праздников;
- организация и проведение семинаров и тренингов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;
- организация помощи юридическим и физическим лицам в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и вне тренировочной деятельности на договорной основе;
- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма и роста квалификации инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей иных организаций;
- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции;
- оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения, для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий физическим, юридическим лицам, за исключением муниципальных физкультурно-спортивных организаций, учреждений дополнительного образования и образовательных учреждений г. Зеленогорска (при реализации ими дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в рамках утвержденных муниципальных заданий);
- организация услуг физкультурно-спортивной направленности, в том числе индивидуальных и (или) групповых занятий в спортивном зале, тренажерном зале;
- оказание услуг тренажерного зала в виде проката спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание услуг оздоровительного центра;
- реализация (предоставление) иным организациям прав на использование ими труда спортсменов (заключение гражданско-правовых договоров, трудовых договоров о переводе спортсменов) и получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации, организации дополнительного образования;

– подготовка правовых, финансовых документов, регламентов, положений и других документов в области физической культуры и спорта, образования для физических и юридических лиц.

2.18. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд города Зеленогорска, Красноярского края, Российской Федерации.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.5. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

3.6. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.7. Продолжительность и содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с Законом о физической культуре и спорту и Законом об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федерального стандарта спортивной подготовки.

3.8. Продолжительность и содержание этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.6 настоящего устава (кроме спортивно-оздоровительного этапа) определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «волейбол», разрабатываемой Учреждением, с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол», с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол».

3.9. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет (далее – директор). Конкретный срок срочного трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

4.3.1. Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

Назначение директора осуществляется путем заключения Учредителем срочного трудового договора с директором.

Учреждение вправе издать на основании заключенного срочного трудового договора приказ о приеме на работу директора. Содержание приказа Учреждения должно соответствовать условиям заключенного срочного трудового договора.

4.3.2. В случае временного отсутствия директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляет заместитель директора Учреждения, а при его временном отсутствии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) или в случае отсутствия в

штатном расписании Учреждения должности заместителя директора – работник Учреждения, назначенный на основании приказа директора, за дополнительную плату, либо лицо из работников Учреждения, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

В случае отсутствия лица из работников Учреждения, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора, Учредитель поручает исполнение обязанностей временно отсутствующего директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) иному лицу путем заключения с ним срочного трудового договора на период временного отсутствия директора.

В случае отсутствия директора (расторжение (прекращение) трудового договора) Учредитель поручает лицу из работников Учреждения выполнение обязанностей директора либо заключает срочный трудовой договор с иным лицом, которому поручается исполнение обязанностей директора до назначения на должность директора.

4.3.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства у другого работодателя.

4.3.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с директором.

4.3.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, локальные нормативные акты, в том числе положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с трудовым законодательством;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- распределяет обязанности между своими заместителями, в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения;
- обеспечивает выплату заработной платы работникам Учреждения в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим уставом;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- представляет все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.3.6. Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя.

4.3.7. Директор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных законодательством. Директор привлекается к материальной, дисциплинарной, административной и

уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Также директор несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 5.9 настоящего устава;
- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Учреждением крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей), действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который собирается не реже двух раз в год.

4.6.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться представители Учредителя, представители органов власти, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Учреждения в состав различных комиссий с участием работников;

– защита прав и интересов работников Учреждения, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, а также программы развития Учреждения.

4.6.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6.6. На заседания Общего собрания для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, вправе приглашаться представители Учредителя, представители органов власти, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6.7. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

4.6.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Учреждения.

4.6.9. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с руководством, организацией и сопровождением образовательного (учебно-тренировочного) процесса под председательством директора.

4.7.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, представители Учредителя, а также заинтересованные представители государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.7.3. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора.

4.7.4. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета не реже двух раз в учебный год.

4.7.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Председателя, либо по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников.

4.7.6. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения, входящих в состав Педагогического совета.

4.7.7. К компетенции Педагогического совета относятся следующие полномочия:

– разработка и определение основных направления программы развития Учреждения, повышение качества образовательного процесса;

- принятие решений об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждения;
- принятие решений об утверждении плана работы на учебный год;
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап (период) подготовки (в том числе досрочно);
- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся образовательной, методической, воспитательной деятельности.

4.7.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.9. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем Педагогического совета.

4.7.10. При Педагогическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

4.8. Совет родителей (далее – Совет родителей) (при его создании) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.1. В состав Совета родителей входят родители несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

4.8.2. Основные функции Совета родителей:

- организация работы с родителями несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов воспитания ребенка в семье;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся, режима занятий обучающихся, Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– оказание помощи в организации массовых мероприятий Учреждению.

4.8.3. Численный состав Совета родителей составляет 5 человек. Из своего состава Совет родителей избирает председателя.

4.8.4. Совет родителей считается полномочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

4.8.5. Решения Совета родителей оформляются протоколом, подписываются председателем Совета родителей.

4.8.6. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в учебный год.

4.8.7. Срок полномочий Совета родителей 1 (один) учебный год.

4.9 Совет обучающихся (далее – Совет обучающихся) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, формируемым по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.1. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

4.9.2. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, оформляются протоколами и подписываются председателем. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.9.3. Совет обучающихся имеет право:

– участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

– готовить и вносить предложения администрации Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

– участвовать в организации и проведении массовых мероприятий.

4.9.4. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) учебный год.

4.10. Порядок комплектования штата Учреждения работниками и условия оплаты их труда:

4.10.1. Комплектование штата Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые

договоры. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.10.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

4.10.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о предоставляемых услугах путем создания и ведения официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения и обновления на ней информации об Учреждении в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается МКУ «КФиС» в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 5.2 настоящего устава, Учреждению из местного бюджета предоставляются субсидии, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии на иные цели).

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели осуществляется МКУ «КФиС».

5.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения, находящегося у него в оперативном управлении;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем передачи его в аренду).

До принятия решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.6, 6.7, 6.9, 6.10 настоящего устава.

6.4. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6.5. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края и закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

6.6. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предварительно согласовывается с Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимаются МКУ «КФИС».

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. В случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение вправе с согласия МКУ «КФиС» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6.12. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнений Педагогического совета и Совета родителей. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его устав, лицензия (при наличии) утрачивают силу.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Утверждение устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

9.2. Государственная регистрация устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.4. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт», зарегистрированная Межрайонной ИФНС № 7 России по Красноярскому краю 25.04.2019 года.