Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»
(МБУ ДО СШОР «Старт»)
663691, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а, тел.: 8(39169)4-30-58
e-mail: sportstart19@mail.ru ОГРН 1022401486711, ИНН/КПП 2453006237/245301001
наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО СШОР «Старт»
от «22» июня 2023 г. № 02-01/64

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "СТАРТ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "СТАРТ"
DN: C=RU, S=Красноярский край, STREET="ул. Гоголя, д.22 к.а", L=Зеленогорск, T=Директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ""СТАРТ"", ОГРН=1022401486711, СНИЛС=03358212837, ИНН ЮЛ=2453006237, ИНН=245301646398, E=buhstart19@mail.ru, G=Андрей Николаевич, SN=Найко, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ""СТАРТ""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.03.17 15:35:34+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СТАРТ»

ЗАТО г. Зеленогорск

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее – учреждение, оператор персональных данных, оператор), а также порядок организации работы оператора с персональными данными.

1.2. Помимо настоящего Положения оператор руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, указаны в соответствии со:

- статьей 3 Федерального закона «О персональных данных»;
- статьей 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни и другая информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. К персональным данным также относятся:

- изображение субъекта персональных данных;[1]
- аудиозаписи и видеозаписи с участие субъекта персональных данных.

1.6. Субъектами персональных данных являются:

- педагогические работники и их представители;
- совершеннолетние обучающиеся;
- несовершеннолетние обучающиеся, от имени которых действуют родители (законные представители);[2]
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.З

1.8. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в целях:4

---

[1] Согласно ст. 152.1 ГК РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии) допускается только с его согласия. Формально изображение гражданина не является персональными данными, поскольку оно не упоминается в 152-ФЗ (в ст. 11 152-ФЗ указано понятие «биометрические персональные данные»). В целях оптимизации локальных нормативных актов учреждения, а также недопущения получения избыточного количества согласий субъекта персональных данных вопросы дачи согласия на использование изображения гражданина включены в настоящее Положение

[2] 152-ФЗ не указывает возраст ребенка, начиная с которого тот дает согласие на обработку персональных данных самостоятельно. В связи с этим необходимо руководствоваться общими правилами, установленными ГК РФ. С учетом норм п. 1 ст. 26, ст. 28 ГК РФ, согласие на обработку персональных данных гражданина в возрасте до 14 лет дается его родителями (законными представителями); в возрасте от 14 до 18 лет – самим гражданином с согласия родителей (законных представителей), при этом допустимо получение согласия от родителей (законных представителей) в дальнейшем, т.е. уже после дачи согласия несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет (абзац второй п. 1 ст. 26 ГК РФ)

[3] п. 3 ст. 3 152-ФЗ

[4] С учетом ч. 2 ст. 5 152-ФЗ. Каждая конкретная цель указывается в согласии на обработку персональных данных

- осуществления образовательной деятельности;
- информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) учреждения и участников образовательных отношений.

1.9. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

1.10. Директор учреждения осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление педагогических работников под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, а также истребование с работников обязательств о неразглашении персональных данных.

1.11. В случае реорганизации учреждения все материальные носители персональных данных передаются его правопреемнику. При ликвидации учреждения бумажные версии документов, содержащих персональные данные, передаются в архив ЗАТО г. Зеленогорск, остальные материальные носители персональных данных уничтожаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.[5]

II. Обработка персональных данных в целях осуществления образовательной деятельности

2.1. В целях осуществления образовательной деятельности обрабатываются следующие категории персональных данных педагогических работников и их представителей, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:[6]

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) пол;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

6) национальность;[7]

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

9) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

---

[5] Распоряжение Правительства РФ от 21.03.94 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу»

[6] Необходимо учитывать ч. 5 ст. 5 152-ФЗ, согласно которой обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки

[7] Документом, который может содержать графу «национальность», является свидетельство о рождении ребенка отдельных государств

12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о состоянии здоровья;

14) антропометрические данные;

15) сведения о заболеваниях;

16) сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг (при его наличии);

17) сведения о спортивном разряде, спортивном звании;

18) сведения о предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность и (или) спортивную подготовку;

19) сведениях о результатах промежуточной аттестации;

20) сведение о результатах участия в спортивных соревнованиях;

21) аудиозаписи с участием субъекта персональных данных;[8]

22) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

23) фотоизображения с участием субъекта персональных данных;

24) иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

2.2. Действия оператора по обработке персональных данных в целях осуществления образовательной деятельности вытекают из необходимости обеспечения выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации») и иных нормативных правовых актов в этих сферах.

III. Обработка персональных данных в целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) учреждения и участников образовательных отношений

3.1. В целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) учреждения и участников образовательных отношений информационных ресурсах оператора обрабатываются следующие персональные данные:

3.1.1. персональные данные педагогических работников учреждения:

1) фамилия, имя, отчество (наличии);

2) занимаемая должность (должности);

3) вид спорта, спортивные дисциплины;

4) спортивный разряд, спортивные звания;

5) наименование направления подготовки и (или) специальности;

6) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

7) общий стаж работы;

8) стаж работы по специальности;

9) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

10) фотоизображение с участием субъекта персональных данных;

11) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

12) иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных;

[8] Отсутствие письменного согласия на обработку биометрических персональных данных (фотографии) признается нарушением ФЗ «О персональных данных» (Определение Верховного суда РФ от 05.03.2018 № 307-КГ18-101)

3.1.2. персональные данные обучающихся учреждения:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения, возраст;

3) вид спорта, спортивная дисциплина, этап спортивной подготовки;

4) спортивное звание, спортивный разряд;

5) информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в спортивных соревнованиях);

6) фотоизображение с участием субъекта персональных данных;

7) электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов;

8) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

9) иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

IV. Дача согласия на обработку персональных данных для осуществления целей обработки персональных данных в соответствии с Положением

4.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление и иные документы, предъявляемые при приеме на обучение в учреждение);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе осуществления учебно-тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов;

5) внесения персональных данных в информационные системы учреждения, используемые Учебно-спортивным отделом и Службой методического и организационного обеспечения учреждения.

4.2. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных (его законный представитель). Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.[9]

4.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку учреждением персональных данных дается лицом, поступающим на обучение, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина – при возникновении образовательных отношений.

4.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны сообщать об изменении своих персональных данных (при наличии таких изменений)[10] незамедлительно.

---

[9] По аналогии с п. 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609

[10] Данная обязанность закону не противоречит

4.5. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

4.6. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц согласие на обработку персональных данных фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.7. При направлении в учреждение документов, содержащих персональные данные,[11] посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъект персональных данных также направляет согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.8. При отказе субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных лицо, ответственное за сбор (получение) персональных данных, разъясняет гражданину юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, о чем составляется заявление по форме, утвержденной приказом директора учреждения.

4.9. В случае если учреждение оказывает муниципальные услуги, предоставление которых обязательно для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных не является основанием для неоказания учреждением указанных услуг.

5.0. В любой момент согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. Также может быть отозвано согласие на осуществление отдельных действий (операций) с персональными данными.[12]

V. Обработка и хранение персональных данных для осуществления целей обработки персональных данных в соответствии Положением

5.1. Персональные данные хранятся в учреждении в бумажном и электронном виде.

5.2. К документам, содержащим персональные данные на бумажных носителях, относятся:

- личные дела педагогических работников;
- организационно-распорядительная документация;
- объявления;
- медицинская карта обучающихся;
- документы, содержащие сведения об успеваемости;
- документы, содержащие сведения об участии в физкультурных, спортивных, воспитательных и иных мероприятиях;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в педагогических целях.

5.3. При получении персональных данных работником оператора, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от субъекта персональных данных в обязательном порядке проводится проверка достоверности персональных данных. Ввод персональных данных, полученных

[11] К таким документам относятся, в частности, направленное на электронную почту учреждения заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

[12] ч. 2 ст. 8 152-ФЗ

оператором, в информационную систему осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным. Работники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

5.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.5. Запрещается сканирование бумажных версий документов, в случае если создание электронных образов документов и хранение этих образов на электронных носителях не требуется законодательством Российской Федерации.

5.6. Запрещается распечатывание на бумажные носители персональных данных из информационных систем, если это не соответствует целям обработки персональных данных.

5.7. Документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся металлические шкафы.

5.8. При работе с программными средствами информационной системы оператора, реализующей функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.

5.9. Документы, содержащие персональные данные, хранятся также в виде электронных образов (сканированных копий) на материальных носителях.

5.10. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных определяется приказом учреждения.

VI. Информационные системы персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности использует следующие информационные системы персональных данных (согласно классификации, установленной пунктом 5 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119):

- информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;
- информационные системы, обрабатывающие биометрические персональные данные.

6.2. Перечень информационных систем персональных данных утверждается приказом учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет проверку и классификацию информационных систем персональных данных, в ходе которой определяются:

- состав и структура объектов защиты;
- конфигурация и структура информационной системы персональных данных;
- информация о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;
- режим обработки персональных данных;
- выявленные угрозы безопасности персональных данных;
- перечень мероприятий, обеспечивающих защиту персональных данных;
- перечень применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

6.4. Указанная проверка осуществляется при вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных, впоследствии – не реже одного

раза в три года, если иной срок не устанавливается производителем информационной системы или нормативным правовым актом.

VII. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, предусмотренных Положением

7.1. Бумажные и электронные документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в следующих случаях:

а) по достижению цели обработки персональных данных;

б) по окончании сроков хранения, установленных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

7.2. В случае отчисления из учреждения лиц, обучавшихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, копии документов, предъявляемых при приеме лица на обучение, уничтожаются, остальные документы, передаются в архив учреждения или выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7.4. Бумажные носители персональных данных уничтожаются посредством измельчения в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине (шредерах).

7.5. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются одним из следующих способов:

- тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержавшем персональные данные;
- физическое уничтожение частей носителей информации (внутренних дисков и микросхем) – на жестком магнитном диске (HDD);
- уничтожение модулей и микросхем долговременной памяти – для USB- и Flash-носителей;
- механическое нарушение целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, – для CD (DVD)-дисков;
- стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

7.6. Об уничтожении бумажных и электронных носителей персональных данных составляется акт.

VIII. Доступ к персональным данным

8.1. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей

организационные меры и средства защиты информации.

8.2. К организационным мерам относятся:[13]

- хранение материальных носителей персональных данных в сейфах, металлических запираемых шкафах;
- дополнительное профессиональное образование работников учреждения, ответственных за обработку персональных данных;
- осуществление периодического аудита или внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие принятым в учреждении мерам, локальным нормативным актам;
- расследование инцидентов, связанных с нарушением правил обработки персональных данных;
- организация процедуры уничтожения информации с персональными данными.

8.3. Средства защиты информации:

- применение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, усиление дверей и замков помещений учреждения;
- программная и программно-техническая защита от несанкционированного доступа к персональным данным;
- организация безопасного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», использование средств межсетевого экранирования;
- применение систем шифрования при передаче персональных данных, использование средств криптографической защиты информации при передаче защищаемой информации по каналам связи;
- защита от вредоносного программного обеспечения, вирусов, троянов.

8.4. Доступ работников учреждения к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается паролем.

8.5. Допуск уполномоченных должностных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных учреждения разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

8.6. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с приказом учреждения.

8.7. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:[14]

а) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;[15]

в) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

---

[13] Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры (п. 2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119)

[14] Требование о включении прав и обязанностей субъектов персональных данных содержится в п. 8 ст. 86 ТК РФ

[15] Данная норма включена в связи с Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»

IX. Передача персональных данных

9.1. Запрещается передача электронных копий баз данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Запрещается передача персональных данных с персональных компьютеров (планшетов, иных электронных устройств и материальных носителей) оператора на личные электронные устройства работников учреждения.

9.3. Запрещается выносить из учреждения носители персональных данных без согласования с директором учреждения.

9.4. Учреждение не вправе сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:[16]

- предусмотренных статьями 6, 10 Федерального закона «О персональных данных»;[17]
- при размещении на официальном сайте учреждения, в официальных группах учреждения, размещенных в социальной сетях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- по требованию правоохранительных органов;[18]
- при заседании органов учреждения;[19]
- при направлении педагогического работника и обучающегося на физкультурные, спортивные, воспитательные или иные мероприятия, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта или вытекающими из ее реализации планами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9.5. Передача персональных данных запрещена без согласия субъекта в коммерческих целях, в целях получения приносящей доход деятельности.[20]

X. Ответственность за нарушение норм в области персональных данных

10.1. За нарушение норм в области персональных данных (разглашение персональных данных педагогических работников, обучающихся учреждения, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное

---

[16] Основные случаи обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных перечислены в ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 152-ФЗ. В данном пункте перечислены конкретные (частные) случаи, которые прямо вытекают из перечисленных в ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 152-ФЗ или подтверждены анализом нормативных правовых актов и (или) судебной практикой. Указанный пункт включен в положение для того, чтобы работники или обучающиеся при возникновении ситуации, связанной с передачей персональных данных третьим лицам по указанным ситуациям, не жаловались на нарушение их прав в области персональных данных

[17] По ситуациям, перечисленным в указанном абзаце, имеется многочисленная судебная практика, признающая правоту оператора в обработке персональных данных. Пример – определение Московского городского суда от 16.09.2014 № 4г/6-9944/14

[18] п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»

[19] пп. 2 п. 4 ст. 181.2 ГК РФ, Определение Конституционного Суда РФ от 07.07.2016 № 1423-О

[20] Абзац третий ст. 88 ТК РФ

раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами учреждения) учреждение в пределах своей компетенции привлекает работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. В случае причинения ущерба учреждению работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.[21]

10.3. Работник, совершивший правонарушение в области персональных данных, может быть также подвергнут административной[22] или уголовной[23] ответственности.

[21] Также возможно возмещение морального вреда по основанию, предусмотренному ст. 151 ГК РФ
[22] ст.ст. 5.27, 5.39, 13.11, 13.14 КоАП
[23] ст.ст. 137 УК РФ